



**ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยข้อมูล
ข่าวสารของราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓
เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ข้อมูลข่าวสารใดของราชการ หากมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะ
รัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ การอนุญาต และการปฏิบัติใดๆ ต่อข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“สภาสถาบัน” หมายถึง สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ สำนัก ศูนย์ กองสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร-
ศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารสถาบันบัณฑิตพัฒน-
บริหารศาสตร์

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือ
ควบคุมดูแลของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ รวมทั้งอำนาจในการวินิจฉัย สั่งการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำสถาบัน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำสถาบัน ประกอบด้วยคณะกรรมการที่ประชุมผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานวินัยและนิติการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๘.๑ พิจารณาวางระเบียบ กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาต และการบริการประชาชน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ

๘.๒ พิจารณาวินิจฉัยประเภทต่างๆ ของข้อมูลข่าวสารของราชการ

๘.๓ พิจารณาวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย หรือไม่ต้องเปิดเผย

๘.๔ วินิจฉัยคำร้องขอให้ทบทวนคำสั่ง ไม่เปิดเผยข้อมูล คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๘.๕ เรียกบุคคลในสถาบันหรือเอกสารใด ๆ มาเพื่อให้ถ้อยคำหรือเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๘.๖ ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารสถาบันในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

๘.๗ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการแก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ในสถาบัน

๘.๘ จัดประชุม สัมมนา อภิปราย เพื่อให้ความรู้และทำความเข้าใจแก่หน่วยงานในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

๘.๙ แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๘.๑๐ ประสานงานกับหน่วยราชการอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๘.๑๑ ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

๘.๑๒ ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ ไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับการประชุมของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

หมวด ๒

การจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานจัดระบบ ประเภท และทำครุขันธ์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ดัดแปลงเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบ ส่งให้กลุ่มงานวิจัยและนิติการเพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลนั้นไว้เพื่อนำพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา และเพื่อให้ประชาชนเข้ามาตรวจสอบได้

ในกรณีที่มีเหตุผลอันควรสงสัยว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการใดจะนำพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษาหรือจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ให้เสนอคณะกรรมการวินิจฉัย

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้โดยสะดวกและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ๑ คน เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน รวมทั้งประสานงาน เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๓ ให้จัดให้มีห้องข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้โดยสะดวก ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสาร การตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต

ข้อ ๑๔ บุคคลที่ประสงค์จะสำเนาข้อมูลข่าวสาร ศึกษาค้นคว้า หรือเข้าตรวจสอบ ให้ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร หรือแบบคำขอตรวจสอบเอกสารตามที่สถาบันกำหนด ในวันและเวลาราชการ ณ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ หรือผู้มีอำนาจอนุญาต

การบริการข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการ ได้เฉพาะกรณีจำเป็น หรือเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความลับเบี่ยง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการส่ง โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่ง และที่อยู่ของผู้ขอด้วย

ข้อ ๑๕ ผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต้องตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยความระมัดระวังมิให้เอกสารข้อมูลของราชการชำรุดเสียหาย หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ขอตรวจสอบจะต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๑๖ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเทียบได้ ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน มีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยว่า เอกสารใดสามารถเปิดเผยได้หรือไม่ เมื่อประชาชนร้องขอข้อมูลเอกสาร วินิจฉัยคำคัดค้านของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการเปิดเผยเอกสาร วินิจฉัยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๑๗ การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาลให้นำเสนออธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้รับรองสำเนา ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๘ สถาบันอาจปฏิเสธไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่ผู้ที่ขอจำนวนมากหรือ บ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๑๙ ผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต้องส่งคืนข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ ข้อมูลข่าวสารของสถาบัน เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารแล้ว ต้องลงลายมือชื่อกำกับ การส่งมอบ ข้อมูลข่าวสารคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ตามแบบพิมพ์ที่สถาบันกำหนด

หมวด ๔

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับนักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคลากรของสถาบัน เจ้าของข้อมูลข่าวสารสามารถขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับตน และขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในส่วนที่ เห็นว่าไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบคำขอตรวจสอบเอกสารที่สถาบันกำหนด ในวันและ เวลาราชการ ณ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของเรื่องโดยตรง

ข้อ ๒๑ ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทน ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้า กลุ่มงาน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติการแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในเวลาอัน สมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับคำร้องขอ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่อธิการบดีอาจขยายระยะเวลา ออกไปได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๒๒ เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลอาจร้องขอให้ทบทวนคำสั่ง ไม่อนุมัติการแก้ไข ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับทราบคำสั่ง ไม่อนุมัติ ดังกล่าว

หมวด ๕
การบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๓ ให้แต่ละหน่วยงานรวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อเผยแพร่ จำหน่าย จ่ายแจก ตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหา และจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติความวรรคแรกโดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการหรือผู้ที่มีอำนาจอนุญาตเห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๔ การเรียกค่าธรรมเนียมการเข้าตรวจสอบ ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอ ขอให้รับรอง

ข้อ ๒๕ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๖ รายได้จากค่าธรรมเนียมและรายได้จากการจำหน่ายข้อมูลข่าวสาร ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายชिरาพงษ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์