



๑.๑ กรณีคณะกรรมการชุดเดิมครบวาระการดำรงตำแหน่ง และคณะจะเสนอเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะใหม่ทั้งชุด

คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่/๒๕...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ.....

ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่.../๒๕... ลงวันที่..... (หากมีการแต่งตั้งกรรมการประจำคณะเพิ่มเติมในภายหลัง จะต้องระบุให้ครบทุกคำสั่ง) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ..... และคณะกรรมการดังกล่าวจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่..... นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัยหรือสำนัก พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณาจารย์ประจำของคณะ..... ครั้งที่ /... เมื่อวันที่..... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ..... ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่าย..... | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่าย..... | กรรมการ |
| ๔. (คณาจารย์ประจำของคณะ) | กรรมการ |
| ๕. (คณาจารย์ประจำของคณะ) | กรรมการ |
| (กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำของคณะ มีได้มากกว่า ๒ คน) | |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองอำนวยการบริหารงานคณะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้กรรมการตาม (...) ถึง (...) (กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำของคณะ) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่.....

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารประกอบการเสนอคำสั่งสถาบัน

๑. คำสั่งสถาบันที่คณะได้ดำเนินการตามแบบฟอร์มมาตรฐาน

๒. เอกสารประกอบการประชุม ตามที่ส่วนเลขานุการและการประชุม สำนักงานสภาสถาบัน กำหนด เพื่อนำเสนอที่ประชุม ทคบ.ด้านการบริหาร และที่ประชุม ทคบ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยคณะจะต้องแนบรายงานการประชุมคณาจารย์ประจำของคณะ หรือ รายงานการประชุมอาจารย์คณะ ที่มีมติเลือกคณาจารย์ประจำของคณะ เพื่อเป็นกรรมการประจำคณะ

กระบวนการเสนอ

๑. คณะจัดทำคำสั่งสถาบันตามแบบฟอร์มมาตรฐาน พร้อมกับแนบเอกสารประกอบการประชุม

๒. คณะจัดทำบันทึกเสนอเพื่อสถาบันพิจารณา และเสนออธิการบดีลงนาม โดยให้ระบุในบันทึก ดังนี้

เรื่อง ขอเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งและลงนามในคำสั่งสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล (ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานสภาสถาบัน/
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย)

๓. คณะจัดส่งบันทึกตามข้อ ๒ และแนบเอกสารประกอบการประชุม มายังกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งสถาบัน โดย

๓.๑ กรณีที่ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งสถาบัน กองกฎหมายจะเสนอบันทึกตามขั้นตอนต่อไป (กองกฎหมายจะเสนอต่อไปภายใน ๑-๒ วันทำการ)

๓.๒ กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย กองกฎหมายจะแจ้งทางโทรศัพท์เพื่อให้คณะแก้ไขคำสั่งสถาบัน และให้คณะเปลี่ยนคำสั่งสถาบัน เพื่อเสนอต่อไป (กองกฎหมายจะเสนอต่อไปภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากได้รับคำสั่งสถาบันที่คณะได้แก้ไขแล้ว)

๓.๓ กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหลายจุด หรือจัดทำคำสั่งสถาบันไม่ถูกต้อง กองกฎหมายจะจัดทำบันทึกแจ้งกลับไปให้คณะเพื่อแก้ไขคำสั่งสถาบันให้ถูกต้องและให้คณะจัดส่งบันทึกเพื่อเสนอเรื่องใหม่อีกครั้ง (กองกฎหมายจะเสนอต่อไปภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากได้รับบันทึกจากคณะ)

ข้อแนะนำ

เนื่องจากการเสนอคำสั่งสถาบันจะต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม ทคบ.ด้านการบริหาร และที่ประชุม ทคบ. คณะจึงควรตรวจสอบกำหนดการประชุมและดำเนินการเสนอคำสั่งสถาบันก่อนที่คณะกรรมการจะครบวาระการดำรงตำแหน่งอย่างน้อย ๑ เดือน เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ กรณีแต่งตั้งกรรมการประเภทคณาจารย์
ประจำของคณะ แทนตำแหน่งที่ว่าง



คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่/๒๕...

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำคณะ.....

แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่.../๒๕... ลงวันที่..... ได้แต่งตั้ง.....
(ระบุชื่อผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง)..... เป็นคณะกรรมการประจำคณะ..... ประเภทคณาจารย์ประจำของคณะ
โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งถึงวันที่..... และต่อมาบุคคลดังกล่าวได้.....(ระบุเหตุผล เช่น ลาออกจากกร
เป็นกรรมการประจำคณะ/ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณบดีหรือรองคณบดี/ลาออกจากกรเป็นพนักงานสถาบัน) ตั้งแต่
วันที่..... จึงเป็นกรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและทำให้ตำแหน่งกรรมการประจำคณะ ประเภท
คณาจารย์ประจำของคณะ ว่างลง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๖ (๓) และข้อ ๘ วรรคสาม แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่าง
อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัยหรือสำนัก พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณาจารย์ประจำของคณะ
..... ครั้งที่/... เมื่อวันที่..... จึงแต่งตั้ง(ระบุชื่อผู้ที่ดำรงตำแหน่งแทน)..... เป็น
กรรมการประจำคณะ..... ประเภทคณาจารย์ประจำของคณะ แทนตำแหน่งที่ว่าง

ทั้งนี้ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่..... (มีวาระการ
ดำรงตำแหน่งเท่ากับผู้ที่ดำรงตำแหน่งเดิม)

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารประกอบการเสนอคำสั่งสถาบัน

๑. คำสั่งสถาบันที่คณะได้ดำเนินการตามแบบฟอร์มมาตรฐาน

๒. เอกสารประกอบการประชุม ตามที่ส่วนเลขานุการและการประชุม สำนักงานสภาสถาบัน กำหนด เพื่อนำเสนอที่ประชุม ทคบ.ด้านการบริหาร และที่ประชุม ทคบ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยคณะจะต้องแนบรายงานการประชุมคณาจารย์ประจำของคณะ หรือ รายงานการประชุมอาจารย์คณะ ที่มีมติเลือกคณาจารย์ประจำของคณะ เพื่อเป็นกรรมการประจำคณะ แทนตำแหน่งที่ว่าง

กระบวนการเสนอ

๑. คณะจัดทำคำสั่งสถาบันตามแบบฟอร์มมาตรฐาน พร้อมกับแนบเอกสารประกอบการประชุม

๒. คณะจัดทำบันทึกเสนอเพื่อสถาบันพิจารณา และเสนออธิการบดีลงนาม โดยให้ระบุบันทึก ดังนี้

เรื่อง ขอเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งและลงนามในคำสั่งสถาบันแต่งตั้งกรรมการประจำคณะ แทนตำแหน่งที่ว่าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล (ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานสภาสถาบัน/ผู้อำนวยการกองกฎหมาย)

๓. คณะจัดส่งบันทึกตามข้อ ๒ และแนบเอกสารประกอบการประชุม มายังกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งสถาบัน โดย

๓.๑ กรณีที่ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งสถาบัน กองกฎหมายจะเสนอบันทึกตามขั้นตอนต่อไป (กองกฎหมายจะเสนอต่อไปภายใน ๑-๒ วันทำการ)

๓.๒ กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย กองกฎหมายจะแจ้งทางโทรศัพท์เพื่อให้คณะแก้ไขคำสั่งสถาบัน และให้คณะเปลี่ยนคำสั่งสถาบัน เพื่อเสนอต่อไป (กองกฎหมายจะเสนอต่อไปภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากได้รับคำสั่งสถาบันที่คณะได้แก้ไขแล้ว)

๓.๓ กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหลายจุด หรือจัดทำคำสั่งสถาบันไม่ถูกต้อง กองกฎหมายจะจัดทำบันทึกแจ้งกลับไปให้คณะเพื่อแก้ไขคำสั่งสถาบันให้ถูกต้องและจัดส่งบันทึกเพื่อเสนอใหม่อีกครั้ง (กองกฎหมายจะเสนอต่อไปภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากได้รับบันทึกจากคณะ)

ข้อแนะนำ

เนื่องจากการเสนอคำสั่งสถาบันจะต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม ทคบ.ด้านการบริหาร และที่ประชุม ทคบ. คณะจึงควรตรวจสอบกำหนดการประชุมและดำเนินการเสนอคำสั่งสถาบันก่อนที่คณะกรรมการจะครบวาระการดำรงตำแหน่งอย่างน้อย ๑ เดือน เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ กรณีแต่งตั้งกรรมการประเภทคณาจารย์
ประจำของคณะ เพิ่มเติม



คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่/๒๕...

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำคณะ..... เพิ่มเติม

ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่.../๒๕... ลงวันที่..... ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการประจำคณะ..... โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งถึงวันที่..... และต่อมา...(ระบุเหตุผล
เช่น คณะได้รับพนักงานสถาบันสายวิชาการเข้าเป็นคณาจารย์ประจำของคณะเพิ่มเติม / คณะเห็นสมควรให้
คณาจารย์ประจำของคณะ เข้าเป็นคณะกรรมการประจำคณะ เพิ่มเติม)... นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๖ (๓) แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์
และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะ วิทยาลัยหรือสำนัก พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณาจารย์ประจำของคณะ..... ครั้งที่ .../....
เมื่อวันที่..... จึงแต่งตั้ง(ระบุชื่อผู้ที่ดำรงตำแหน่งเพิ่มเติม)..... เป็นกรรมการประจำคณะ.....
ประเภทคณาจารย์ประจำของคณะ เพิ่มเติม

ทั้งนี้ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่..... (มีวาระการ
ดำรงตำแหน่งเท่ากับคณะกรรมการประจำคณะชุดปัจจุบัน)

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารประกอบการเสนอคำสั่งสถาบัน

๑. คำสั่งสถาบันที่คณะได้ดำเนินการตามแบบฟอร์มมาตรฐาน

๒. เอกสารประกอบการประชุม ตามที่ส่วนเลขานุการและการประชุม สำนักงานสภาสถาบัน กำหนด เพื่อนำเสนอที่ประชุม ทคบ.ด้านการบริหาร และที่ประชุม ทคบ. พิจารณา โดยคณะจะต้องแนบรายงานการประชุม คณาจารย์ประจำของคณะ หรือ รายงานการประชุมอาจารย์คณะ ที่มีมติเลือกคณาจารย์ประจำของคณะ เพื่อเป็นกรรมการประจำคณะ แทนตำแหน่งที่ว่าง

กระบวนการเสนอ

๑. คณะจัดทำคำสั่งสถาบันตามแบบฟอร์มมาตรฐาน พร้อมกับแนบเอกสารประกอบการประชุม

๒. คณะจัดทำบันทึกเสนอเพื่อสถาบันพิจารณา และเสนออธิการบดีลงนาม โดยให้ระบุบันทึก ดังนี้

เรื่อง ขอเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งและลงนามในคำสั่งสถาบันแต่งตั้งกรรมการประจำคณะเพิ่มเติม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล (ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานสภาสถาบัน/ผู้อำนวยการกองกฎหมาย)

๓. คณะจัดส่งบันทึกตามข้อ ๒ และแนบเอกสารประกอบการประชุม มายังกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งสถาบัน โดย

๓.๑ กรณีที่ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งสถาบัน กองกฎหมายจะเสนอบันทึกตามขั้นตอนต่อไป (กองกฎหมายจะเสนอต่อไปภายใน ๑-๒ วันทำการ)

๓.๒ กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย กองกฎหมายจะแจ้งทางโทรศัพท์เพื่อให้คณะแก้ไขคำสั่งสถาบัน และให้คณะเปลี่ยนคำสั่งสถาบัน เพื่อเสนอต่อไป (กองกฎหมายจะเสนอต่อไปภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากได้รับคำสั่งสถาบันที่คณะได้แก้ไขแล้ว)

๓.๓ กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหลายจุด หรือจัดทำคำสั่งสถาบันไม่ถูกต้อง กองกฎหมายจะจัดทำบันทึกแจ้งกลับไปให้คณะเพื่อแก้ไขคำสั่งสถาบันให้ถูกต้องและจัดส่งบันทึกเพื่อเสนอใหม่อีกครั้ง (กองกฎหมายจะเสนอต่อไปภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากได้รับบันทึกจากคณะ)

ข้อแนะนำ

เนื่องจากการเสนอคำสั่งสถาบันจะต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม ทคบ.ด้านการบริหาร และที่ประชุม ทคบ. คณะจึงควรตรวจสอบกำหนดการประชุมและดำเนินการเสนอคำสั่งสถาบันก่อนที่คณะกรรมการจะครบวาระการดำรงตำแหน่งอย่างน้อย ๑ เดือน เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง