



๔.๑ กรณีคณะกรรมการชุดเดิมครบวาระการดำรงตำแหน่ง และคณะจะเสนอเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนใหม่ทั้งชุด

คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่/๒๕...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเงินบริจาคเพื่อพัฒนาคณะและสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา

คณะ.....

ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่...../๒๕.... ลงวันที่..... (หากมีการแต่งตั้งกรรมการกองทุนเพิ่มเติมในภายหลัง จะต้องระบุให้ครบทุกคำสั่ง) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเงินบริจาคเพื่อพัฒนาคณะและสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา คณะ..... และคณะกรรมการดังกล่าวจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่..... นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ และมาตรา ๑๐๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๘ แห่งระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนเงินบริจาคเพื่อพัฒนาคณะและสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำของคณะ..... ครั้งที่ ../... เมื่อวันที่..... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเงินบริจาคเพื่อพัฒนาคณะและสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา คณะ..... ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. คณบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่าย..... | กรรมการ |
| ๓. (คณาจารย์ประจำของคณะ) | กรรมการ |
| ๔. (คณาจารย์ประจำของคณะ) | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองอำนวยการบริหารงานคณะ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้กรรมการตาม (๓) ถึง (๔) (กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำของคณะ) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตั้งแต่วันที่.....

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารประกอบการเสนอคำสั่งสถาบัน

๑. คำสั่งสถาบันที่คณะได้ดำเนินการตามแบบฟอร์มมาตรฐาน

๒. เอกสารประกอบการเสนออธิการบดีลงนาม โดยคณะจะต้องแนบรายงานการประชุมคณาจารย์ประจำของคณะ หรือ รายงานการประชุมอาจารย์คณะ ที่มีมติเลือกคณาจารย์ประจำของคณะ เพื่อเป็นกรรมการกองทุน

กระบวนการเสนอ

๑. คณะจัดทำคำสั่งสถาบันตามแบบฟอร์มมาตรฐาน พร้อมกับแนบเอกสารประกอบการเสนออธิการบดี

๒. คณะจัดทำบันทึกเสนออธิการบดีลงนาม โดยให้ระบุบันทึก ดังนี้

เรื่อง ขอเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งและลงนามในคำสั่งสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเงินบริจาคเพื่อพัฒนาคณะและสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล/ผู้อำนวยการกองกฎหมาย)

๓. คณะจัดส่งบันทึกตามข้อ ๒ และแนบเอกสารประกอบการเสนออธิการบดีลงนาม มายังกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งสถาบัน โดย

๓.๑ กรณีที่ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งสถาบัน กองกฎหมายจะเสนอบันทึกตามขั้นตอนต่อไป (กองกฎหมายจะเสนอต่อไปภายใน ๑-๒ วันทำการ)

๓.๒ กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย กองกฎหมายจะแจ้งทางโทรศัพท์เพื่อให้คณะแก้ไขคำสั่งสถาบัน และให้คณะเปลี่ยนคำสั่งสถาบัน เพื่อเสนอต่อไป (กองกฎหมายจะเสนอต่อไปภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากได้รับคำสั่งสถาบันที่คณะได้แก้ไขแล้ว)

๓.๓ กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหลายจุด หรือจัดทำคำสั่งสถาบันไม่ถูกต้อง กองกฎหมายจะจัดทำบันทึกแจ้งกลับไปให้คณะเพื่อแก้ไขคำสั่งสถาบันให้ถูกต้องและให้คณะจัดส่งบันทึกเพื่อเสนอเรื่องใหม่อีกครั้ง (กองกฎหมายจะเสนอต่อไปภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากได้รับบันทึกจากคณะ)

ข้อแนะนำ

คณะควรเสนอคำสั่งสถาบันก่อนที่คณะกรรมการจะครบวาระการดำรงตำแหน่งอย่างน้อย ๑ เดือน เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง



๔.๒ กรณีแต่งตั้งกรรมการประเภท
คณาจารย์ประจำคณะ แทนตำแหน่งที่ว่าง

คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่/๒๕...

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการกองทุนเงินบริจาคเพื่อพัฒนาคณะและสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา

คณะ..... แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่..../๒๕.... ลงวันที่..... ได้
แต่งตั้ง.....(ระบุชื่อผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง)..... เป็นคณะกรรมการกองทุนเงินบริจาคเพื่อพัฒนาคณะและ
สนับสนุนกิจกรรมการศึกษา คณะ..... ประเภทคณาจารย์ประจำของคณะ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งถึง
วันที่..... และต่อมาบุคคลดังกล่าวได้.....(ระบุเหตุผล เช่น ลาออกจากการเป็นกรรมการกองทุน/ได้รับ
การแต่งตั้งเป็นคณบดีหรือรองคณบดี/ลาออกจากการเป็นพนักงานสถาบัน) ตั้งแต่วันที่..... จึงเป็นกรณี
พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและทำให้ตำแหน่งกรรมการกองทุน ประเภทคณาจารย์ประจำของคณะ ว่างลง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ และมาตรา ๑๐๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๘.๓ และข้อ ๘ วรรคสาม แห่งระเบียบสถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนเงินบริจาคเพื่อพัฒนาคณะและสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา สถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำของคณะ..... ครั้งที่
../... เมื่อวันที่..... จึงแต่งตั้ง(ระบุชื่อผู้ที่ดำรงตำแหน่งแทน)..... เป็นกรรมการกองทุนเงิน
บริจาคเพื่อพัฒนาคณะและสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา คณะ..... ประเภทคณาจารย์ประจำของคณะ
แทนตำแหน่งที่ว่าง

ทั้งนี้ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่..... (มีวาระการ
ดำรงตำแหน่งเท่ากับผู้ที่ดำรงตำแหน่งเดิม)

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารประกอบการเสนอคำสั่งสถาบัน

๑. คำสั่งสถาบันที่คณะได้ดำเนินการตามแบบฟอร์มมาตรฐาน

๒. เอกสารประกอบการเสนออธิการบดีลงนาม โดยคณะจะต้องแนบรายงานการประชุมคณาจารย์ประจำของคณะ หรือ รายงานการประชุมอาจารย์คณะ ที่มีมติเลือกคณาจารย์ประจำของคณะ เพื่อเป็นกรรมการกองทุน แทนตำแหน่งที่ว่าง

๓. คำสั่งสถาบันที่แต่งตั้งคณะกรรมการในชุดปัจจุบัน

กระบวนการเสนอ

๑. คณะจัดทำคำสั่งสถาบันตามแบบฟอร์มมาตรฐาน พร้อมกับแนบเอกสารประกอบการเสนออธิการบดีลงนาม

๒. คณะจัดทำบันทึกเสนออธิการบดีลงนาม โดยให้ระบุบันทึก ดังนี้

เรื่อง ขอเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งและลงนามในคำสั่งสถาบันแต่งตั้งกรรมการกองทุนเงินบริจาค เพื่อพัฒนาคณะและสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา แทนตำแหน่งที่ว่าง

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล/ผู้อำนวยการกองกฎหมาย)

๓. คณะจัดส่งบันทึกตามข้อ ๒ และแนบเอกสารประกอบการเสนออธิการบดีลงนาม มายังกองกฎหมาย เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โดย

๓.๑ กรณีที่ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งสถาบัน กองกฎหมายจะเสนอบันทึกตามขั้นตอนต่อไป (กองกฎหมายจะเสนอต่อไปภายใน ๑-๒ วันทำการ)

๓.๒ กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย กองกฎหมายจะแจ้งทางโทรศัพท์เพื่อให้คณะแก้ไขคำสั่งสถาบัน และให้คณะเปลี่ยนคำสั่งสถาบัน เพื่อเสนอต่อไป (กองกฎหมายจะเสนอต่อไปภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากได้รับคำสั่งสถาบันที่คณะได้แก้ไขแล้ว)

๓.๓ กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหลายจุด หรือจัดทำคำสั่งสถาบันไม่ถูกต้อง กองกฎหมายจะจัดทำบันทึกแจ้งกลับไปให้คณะเพื่อแก้ไขคำสั่งสถาบันให้ถูกต้องและให้คณะจัดส่งบันทึกเพื่อเสนอเรื่องใหม่อีกครั้ง (กองกฎหมายจะเสนอต่อไปภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากได้รับบันทึกจากคณะ)

ข้อแนะนำ

คณะควรเสนอคำสั่งสถาบันโดยเร็วเมื่อคณะได้มีรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ที่มีมติเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุน แทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว