



๕ . มอบอำนาจให้คณบดีหรือ  
ผู้อำนวยการสำนัก ลงนามใน MoU

### คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่ ..... /....

### เรื่อง มอบอำนาจให้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยคณะ/สำนัก ..... มีความประสงค์ จะทำความร่วมมือทางวิชาการกับ .....(ชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน)..... (ในกรณีทำกับต่างประเทศ ให้ระบุชื่อประเทศด้วย)..... โดยมีเพื่อวัตถุประสงค์เพื่อ .....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๔ (๒) แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการรักษาการแทน และการปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๕ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการรักษาการแทน และการปฏิบัติการแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมอบอำนาจให้ ..... (ระบุชื่อคณบดี).....ตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก..... เป็นผู้ มีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับ..... ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(.....)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## เอกสารประกอบการเสนอคำสั่งสถาบัน

๑. คำสั่งสถาบันที่คณะได้ดำเนินการตามแบบฟอร์มมาตรฐาน
๒. บันทึกร่วมมือทางวิชาการ ที่เป็นภาษาไทยและได้ผ่านการตรวจสอบจากกองกฎหมายแล้ว หรือบันทึกร่วมมือทางวิชาการ ที่เป็นภาษาอังกฤษและได้ผ่านการตรวจสอบจากกองสื่อสารและวิเทศสัมพันธ์ และกองกฎหมายแล้ว

### กระบวนการเสนอ

๑. คณะ/สำนักจัดทำคำสั่งสถาบันตามแบบฟอร์มมาตรฐาน พร้อมกับแนบบันทึกร่วมมือทางวิชาการ ที่ได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว
๒. คณะ/สำนัก จัดทำบันทึกร่วมมือทางวิชาการ โดยให้ระบุบันทึกร่วมมือทางวิชาการ ดังนี้

เรื่อง ขอเสนอเพื่อพิจารณาลงนามในคำสั่งสถาบันเพื่อมอบอำนาจให้ลงนามในบันทึกร่วมมือทางวิชาการ

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ/ผู้อำนวยการกองกฎหมาย)

๓. คณะ/สำนัก จัดส่งบันทึกร่วมมือทางวิชาการ ตามข้อ ๒ และแนบบันทึกร่วมมือทางวิชาการ มายังกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งสถาบัน โดย

๓.๑ กรณีที่ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งสถาบัน กองกฎหมายจะเสนอบันทึกร่วมมือทางวิชาการ ต่อไป(กองกฎหมายจะเสนอต่อไปภายใน ๑-๒ วันทำการ)

๓.๒ กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย กองกฎหมายจะแจ้งทางโทรศัพท์เพื่อให้คณะ/สำนักแก้ไขคำสั่งสถาบัน และให้คณะ/สำนัก เปลี่ยนคำสั่งสถาบัน เพื่อเสนอต่อไป (กองกฎหมายจะเสนอต่อไปภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากได้รับคำสั่งสถาบันที่คณะ/สำนักได้แก้ไขแล้ว)

๓.๓ กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหลายจุด หรือจัดทำคำสั่งสถาบันไม่ถูกต้อง กองกฎหมายจะจัดทำบันทึกร่วมมือทางวิชาการ กลับไปที่คณะ/สำนัก เพื่อแก้ไขคำสั่งสถาบันให้ถูกต้องและให้คณะ/สำนัก จัดส่งบันทึกร่วมมือทางวิชาการ เสนอเรื่องใหม่อีกครั้ง (กองกฎหมายจะเสนอต่อไปภายใน ๑-๒ วันทำการ หลังจากได้รับบันทึกร่วมมือทางวิชาการ จากคณะ/สำนัก)

### ข้อแนะนำ

คณะ/สำนัก ควรส่งเรื่องตรวจสอบร่างบันทึกร่วมมือทางวิชาการก่อนวันที่จะลงนามอย่างน้อย ๑ เดือน และเสนอคำสั่งสถาบันก่อนวันที่จะลงนามอย่างน้อย ๑๕ วัน